



POLÍTICA DE CALIDAD

DC SYSTEM IBÉRICA tiene establecida la siguiente misión:

La *calidad* es prioritaria en las actividades de DC-SYSTEM IBÉRICA, S.A. Las directrices y objetivos generales que, en relación con la calidad, guían a DC-SYSTEM IBÉRICA, S.A. se plasman en la *Política de Calidad* de la Empresa definida por su Director General.

Dichas **directrices** son las siguientes:

- Calidad es *satisfacer plenamente los compromisos adquiridos con nuestros clientes, de forma que sus necesidades y expectativas* sean identificadas en todo momento, e incorporadas a nuestros productos.
- Establecer una dinámica de mejora continua de los procesos internos que nos permita ser más eficientes y por lo tanto más competitivos
- Garantizar el cumplimiento de la legislación y reglamentación aplicable,
- El método de obtener calidad es *planificar y prevenir* en vez de inspeccionar a posteriori.
- La calidad de los productos fabricados se constituye en una *ventaja estratégica* frente a nuestros competidores.

Como consecuencia de este planteamiento, nuestros esfuerzos se centran principalmente en:

- Hacer de la calidad un elemento básico en la cultura de la Empresa.
- Conseguir la identificación y el compromiso de todos los miembros de **DC-SYSTEM IBÉRICA, S.A.** con la Política de Calidad de la Empresa y desarrollar una Gestión de la Calidad participativa que aproveche las capacidades de toda la plantilla.
- La detección de oportunidades de mejora del Sistema de Gestión de Calidad, mediante revisiones periódicas del mismo que garanticen su permanente adecuación e idoneidad a las exigencias de un mercado cada vez más competitivo y un entorno en constante evolución.
- Optimizar permanentemente todos los procesos para eliminar los costes de la no-calidad.

Esta Dirección se compromete a:

- ✓ Satisfacer a nuestras partes interesadas (clientes, proveedores, personal...) mediante el compromiso de toda la organización en cumplir con las necesidades y los requisitos marcados por éstos, así como los legales y reglamentarios.
- ✓ Proveer los medios técnicos y humanos necesarios.
- ✓ Revisar periódicamente la política manteniéndola actualizada.

Mi agradecimiento desde ahora al respaldo de esta Política por parte de todos.

Firmado: El Director Gerente

Fecha: 25/07/24